

#### Objectifs pédagogiques

- Comprendre les défis spécifiques du management à distance
- Adapter sa communication et sa posture managériale
- Établir des stratégies pour maintenir la motivation et l'engagement

**Public concerné :** Toutes les personnes ayant une fonction managériale

**Prérequis :** Cette formation est accessible pour les managers de managers

**Durée :** 2 jours (14h)

**Encadrement :** Elodie BOYER , formatrice experte management

**Pédagogie :**

- Mise en situation avec jeu de rôle
- Approche active études de cas
- Remise de fiches outils et plan d'action personnalisé

#### PROGRAMME

##### Introduction au management à distance

- Définition du concept de management à distance et de ses enjeux
- Vue d'ensemble sur les avantages et les défis du travail à distance
- Les compétences clés du manager à distance

##### La communication stratégique à distance

- Adapter les techniques de communication au travail à distance
- Les bonnes pratiques pour fluidifier les échanges
- L'art de l'écoute active et de la reformulation

##### La collaboration et l'atteinte des objectifs

- Installer des rituels managériaux adaptés (OTO, points d'avancement, réunions,..)
- Mise en place d'un calendrier d'échanges
- Connaître les méthodes pour structurer et animer des réunions virtuelles collectives
- Définir une feuille de route avec des échéances
- Déployer une stratégie de reporting
- Fixer des objectifs

##### La posture managériale

- Ajuster sa posture managériale
- Apprendre à être présent
- Comment donner du sens et garder le lien malgré la distance ?

SUIVEZ-NOUS SUR LINKEDIN !

