

Objectifs pédagogiques

- Comprendre le fonctionnement de la réglementation du travail temporaire
- Identifier les contraintes RH et juridiques
- Connaître la réglementation spécifique au travail temporaire

Public concerné : Toutes les personnes travaillant dans une agence de travail temporaire

Prérequis : Cette formation est accessible sans prérequis

Durée : 3 jours (21h)

Encadrement : Elodie BOYER , formatrice experte management

Pédagogie :

- Etudes de cas
- Exercices pratiques
- Remise d'un livret

PROGRAMME

Introduction au cadre de l'agence de travail temporaire

- L'histoire du travail temporaire
- Le fonctionnement et les rôles d'une agence
- Le monde du travail temporaire et son évolution

Les activités d'une agence de travail temporaire

- Les principes fondamentaux
- Connaître l'ensemble des activités d'une agence
- Comprendre le fonctionnement de la relation tripartite

Les typologies de contrat

- Le cadre juridique
- Identifier les différents types de contrat
- Etude des clauses de chaque contrat
- Les droits et les obligations de l'ensemble des parties prenantes
- Connaître les autres formes de prêt de main d'œuvre (ETTI, CDI intérimaire,..)

Les spécificités du contrat de travail temporaire

- La souplesse
- La carence
- La période d'essai
- Identifier les risques juridiques (requalification)

Rémunération : Les droits et les obligations

- Le cadre légal
- Maîtriser l'ensemble des aspects liés à la rémunération



FORMATION CONSULTING

FORMATION

Les subtilités juridiques du travail temporaire

Les droits de l'intérimaire

- La rémunération
- La couverture sociale
- La formation

Le recrutement

- Comprendre les différents aspects du recrutement
- Connaître les possibilités de recherche d'un candidat
- Savoir lire un CV
- Identifier les compétences clés

SUIVEZ-NOUS SUR LINKEDIN !



eb-formation-consulting.com

elodie.boyer@ebformationconsulting.com

06. 79. 35. 34. 41